**Bewerbungsstrategie** Anwendungsformular

**Checkliste zur Umsetzung Bewerbungsstrategie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Selbstmarketing** | **Wer bin ich?** | **Was kann ich?** |
| **Zielklärung** | **Was möchte ich arbeiten?** | **Was kommt für mich auch noch in Frage?** |
| **Recherche** | **Im Internet passende Suchmaschinen z.B.:**   * **indeed.ch** * **temp-stellen.ch** * **jobs.ch** * **jobagent.ch** * **…** | **Lokale Printmedien (Zeitungen, Broschüren)** |
| **Kontaktaufnehmen** | **Direkt vorbeigehen z.B. in Restaurants, Baufirmen, Autogewerbe, temporär Büros…**  **Wo?** | **Vorbereitung bevor das Dossier vorbeigebracht wird:**  Was weiss ich über die Firma?  Wie heisst die Kontaktperson?  Kann ich meine Kompetenzen und Berufserfahrungen, die ich dort einbringen will, gewinnend anbieten?  Wann könnte ich Probearbeiten?  Wer sagt wem wie es weiter geht? |
| **Netzwerk** | **Im Bekanntenkreis Gespräche führen und mitteilen, dass ich eine Stelle suche.** | **Ehemalige Mitarbeitenden/Vorgesetzte anrufen und mitteilen, dass ich eine Stelle suche.** |
| **Terminieren und umsetzen** | **Im „Umsetzungsprotokoll“ Termine und Aktivitäten protokollieren** | **In „Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen“**  **konkretisierte Bewerbungen auflisten** |

**Umsetzungsprotokoll**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konkrete Umsetzung** | **Wo / Wer**  **Kontaktadressen** | **Wann** | **Vereinbarung** | **Feedback auf Antworten einholen** | **Erfolg**  **(Vorstellungsgespräch) neues Netzwerk?** |
| **Netzwerken** |  |  |  |  |  |
| **Aktive Bewerbungen**  **Per E-Mail** |  |  |  |  |  |
| **Aktive Bewerbung**  **„Direktes Vorsprechen“** |  |  |  |  |  |
| **Aktive Bewerbung per Telefon** |  |  |  |  |  |
| **Bewerbung auf Stellenaus-schreibung** |  |  |  |  |  |