

# E-Recruiting

## Bewerbung per E-Mail

- In der Betreff-Zeile der E-Mail schreiben Sie, worum es geht.  
Stelleninserat Informatikerin, Praktikum
- Im Textfeld schreiben Sie in eine kurze sympathische Mitteilung und verweisen auf den Anhang (Attachments).
- Ihren Bewerbungsbrief, den Lebenslauf und die eingescannten Beilagen wie Arbeits-, Schulzeugnisse, Diplome senden Sie als Attachment.
- Fassen Sie die authentischen Unterlagen mit ihrem Layout auf möglichst wenig Attachements zusammen.
- Motivationsschreiben und Lebenslauf mit sämtlichen Zeugnissen und Diplomen

## Bewerbung online über Homepages von Unternehmen

- Direkter Eintrag in ein Formular auf der Homepage einer Firma.
- Differenzierte und umfassende webbasierte Bewerbungsverfahren, sie wollen dass diese auch benutzt werden.
- Verlangt werden Bewerbungen die unterschiedlich aufwendig sind
- Es kommt vor, dass sie Prüfungs-Charakter haben.
- Genauigkeit im Lesen und in der Umsetzung sind entscheidend.
- Genügend Zeit und präzise sein bringt sie weiter.

## Für E-Mail- und online-Bewerbungen

- Die Beschränkung auf das Wesentliche ist noch wichtiger.
- Die gesamte Datenmenge darf nicht mehr als 2-4 MB betragen.
- Senden Sie das Attachment im PDF-Format.
- Dieses kann von allen Nutzern problemlos gelesen werden und die Seiten erscheinen im gleichen Layout, wie sie von Ihnen erstellt wurden.
- Benutzen Sie Ihre eigene Adresse für die Bewerbung
- Ihr korrekter Name als E-Mailadresse ist wichtig (keine Fantasienamen wie superman@gmx.ch).
- Machen Sie vor dem effektiven Versand einen Test.
- Fragen Sie nach etwa zehn Tagen nach, wenn Sie keine Antwort bekommen haben.

## Wann eine E-Mail Bewerbung ohne Anhang?

- Wenn es darum geht Netzwerk zu bilden oder zu nutzen, ohne dass eine Stelle ausgeschrieben ist
- Wenn aus der Presse bekannt wurde, dass ein Grossauftrag vergeben/gewonnen wurde
- Wenn Neubauten, Erweiterungen, Filialeröffnungen realisiert werden und noch keine Stellen ausgeschrieben sind
- Wenn durch eine Empfehlung grundsätzlich eine Nachfrage sinnvoll ist

## Benennung der Dokumente

- Klare Aussage über den Inhalt
- Wiedererkennungswert

Zu beachten:

- Datenmenge
- Einzelne Dokumente Foto, Brief, Lebensl...
- Nachweisbarkeit der realisierten Bewerbung
- Persönliche Mitteilung / Bemerkungen sind nicht mehr einsichtig
- Datenlöschung
- Scan Qualität

# Problematik bei Webformular

- Datenschutz
- Vorselektion elektronisch möglich
- Pflichtfelder (z.B. Stellenantritt)
- Killerkriterien im Formular
- Nachweisbarkeit der realisierten Bewerbung

- Bildformate - VSO Image Resizer



- Pdf-Dokumente - Free PDF Compressor 1.12

