

Anwendungshinweise PDFCreator V4.3

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	1
Wie funktioniert PDFCreator	1
Mehrere PDFs zusammenführen	2
Speichern der neuen PDF-Datei	6
Seite(n) in einem PDF weglassen	7
Reihenfolge der Seiten in einem PDF ändern	8
PDF verkleinern (komprimieren).....	9
Variante 1 (Standard Verkleinerung)	9
Variante 2 (Eigene Definitionen vornehmen)	10
Virtuellen Stempel auf den PDF-Seiten anbringen.....	11
PDF verschlüsseln.....	13
Ausschalten der Verschlüsselung.....	15

Einleitung

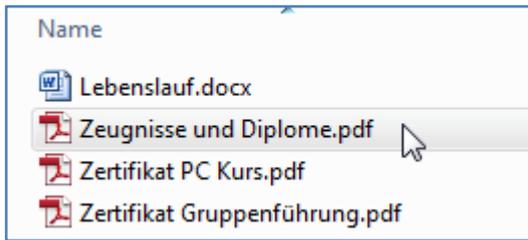
Die folgenden Anwendungshinweise ersetzen kein Handbuch. Sie zeigen beispielhaft, wie PDFCreator typische Anwenderproblemstellungen umsetzen kann. PDFCreator kann unter de.pdfforge.org/pdfcreator/download kostenfrei heruntergeladen werden.

Wie funktioniert PDFCreator

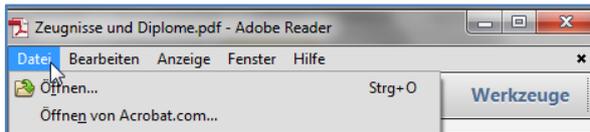
PDFCreator arbeitet als **virtueller Drucker** und kann alles konvertieren, das gedruckt werden kann. Deshalb erfolgt der Programmaufruf oftmals über die Funktion «**Drucken**».

Bitte beachten Sie auch die Dokumentation mit den Installationshinweisen Installation PDFCreator V4.3

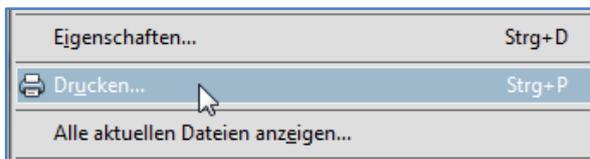
Mehrere PDFs zusammenführen



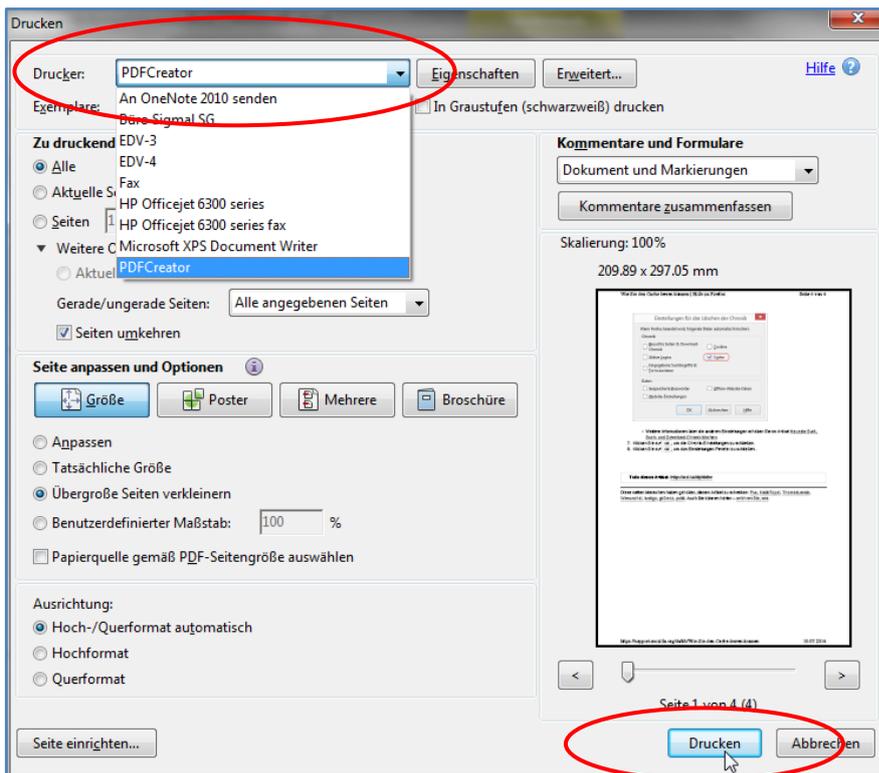
Öffnen Sie das **erste** PDF im Windows Explorer.



Um diese zusammenzuführen, klicken Sie auf «**Datei**»



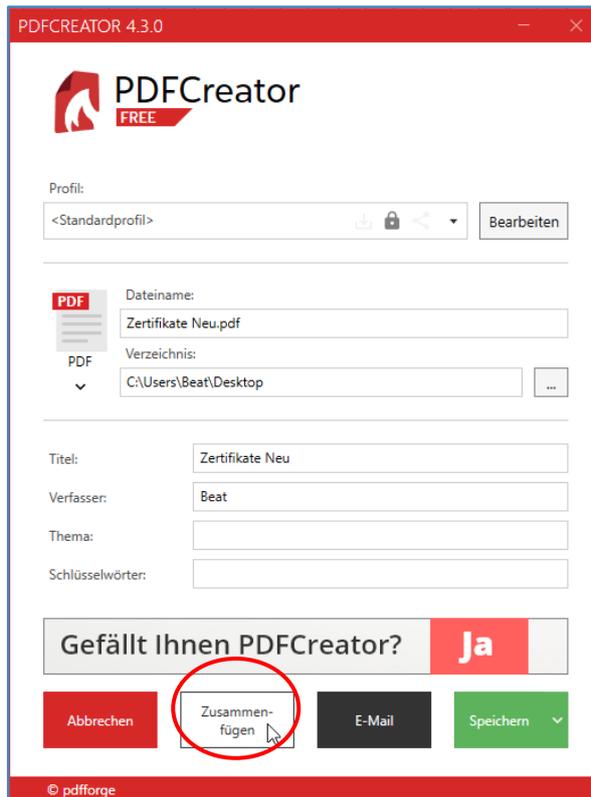
... und im Untermenü auf «**Drucken...**»¹



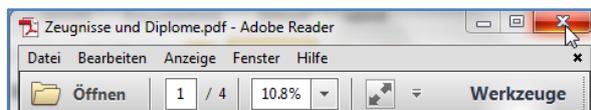
Wählen Sie als Drucker **PDFCreator** (aufklappen)

... und klicken Sie auf «**Drucken...**»

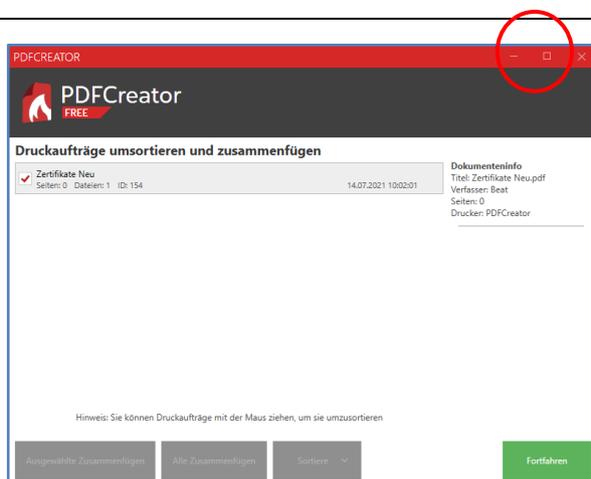
¹ Der PDFCreator ist ein virtueller Drucker, weshalb der Aufruf über «**Drucken...**» erfolgt.



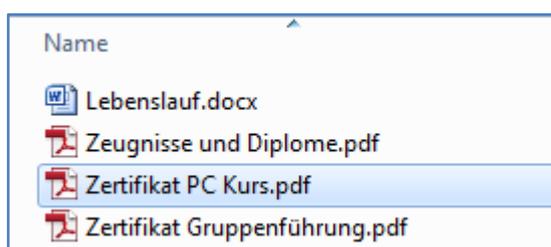
Klicken Sie auf den Befehl «Zusammenfügen».



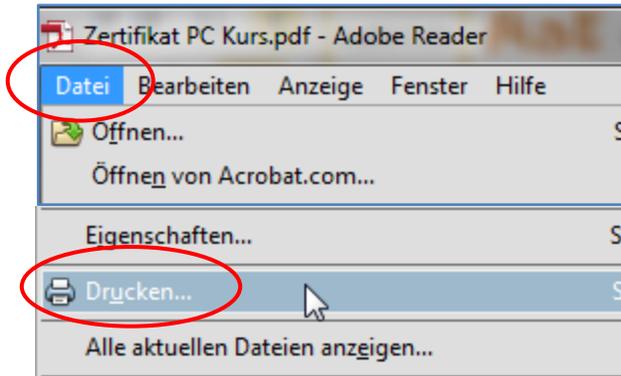
Schliessen Sie das erste Dokument (z.B. mit einem Klick auf «X».)



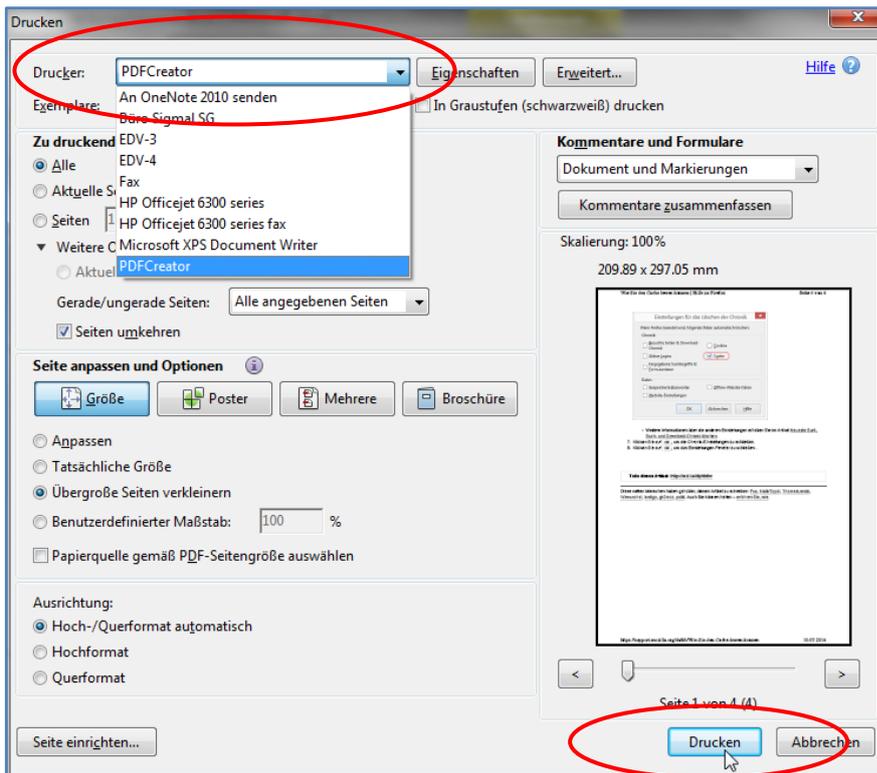
Minimieren Sie das Fenster zur Druckauftragsverwaltung vom PDFCreator mit einem Klick auf 



Öffnen Sie die **zweite** PDF-Datei im Windows Explorer.

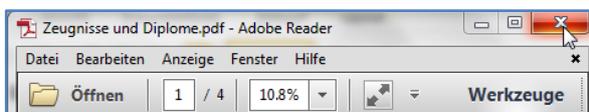


Drucken Sie sie wie das erste Dokument.



Wählen Sie ebenfalls als Drucker **PDFCreator** (aufklappen)

... und klicken Sie auf «**Drucken...**»



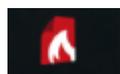
Schliessen Sie das zweite Dokument (Z.B. mit einem Klick auf «X».)

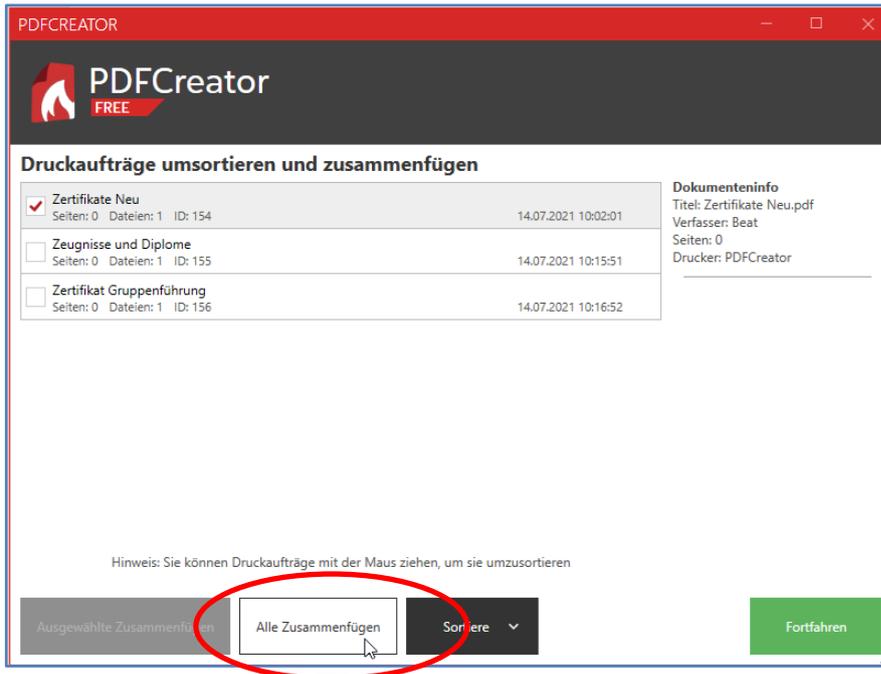
Drucken Sie auf diese Weise alle weiteren PDF-Dokumente.

Wenn Sie alle Dokumente dem Druckoutput hinzugefügt haben, fahren Sie wie folgt fort:



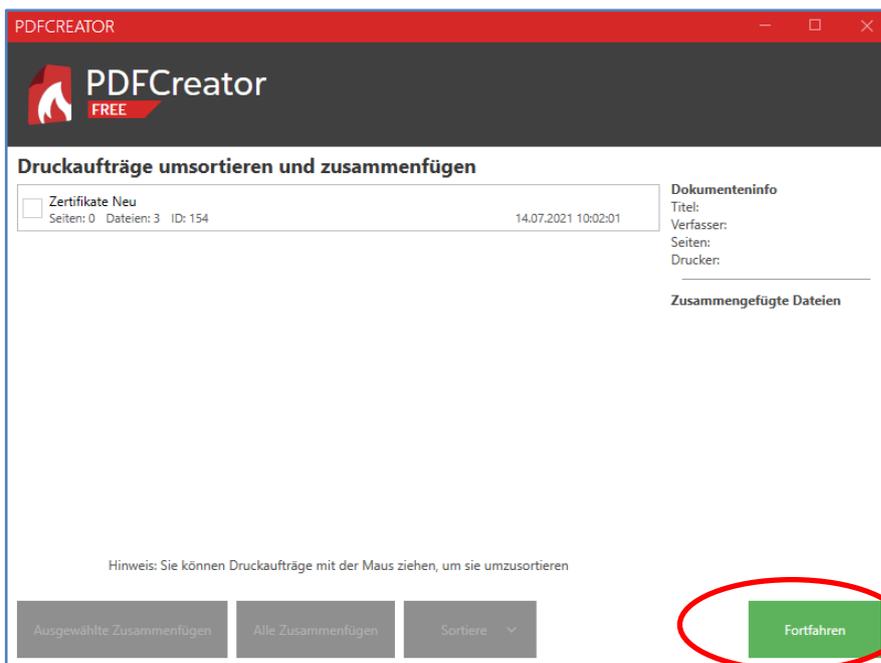
Klicken Sie in der Taskleiste auf das **Symbol** vom **PDFCreator**.





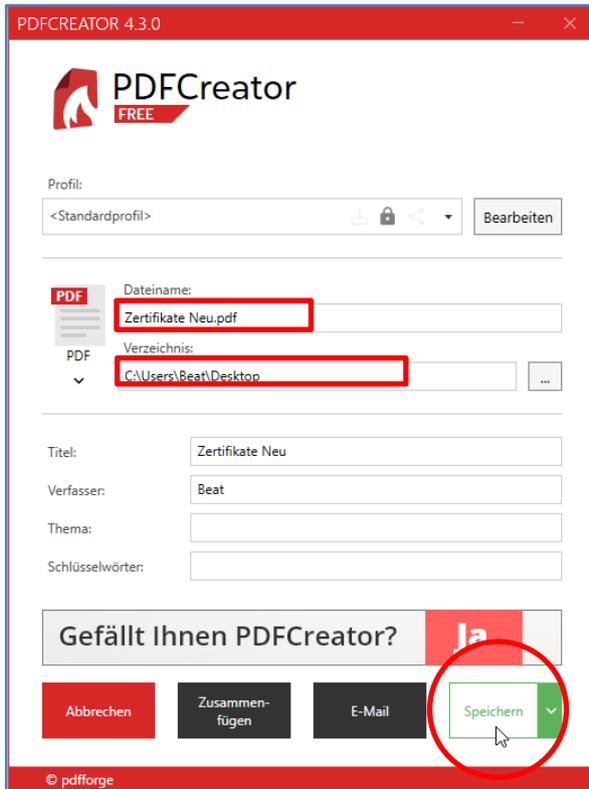
Sie sehen die „gedruckten“ PDF-Dateien. Klicken Sie auf «**Alle Zusammenführen**».

Hinweis: Durch ziehen mit der Maus können Sie die Reihenfolge der Dokumente verändern. Zudem können zu viel hinzugefügte Dateien mit dem Papierkorb-Symbol gelöscht werden (Mit der Maus darüberfahren).



Die drei PDF-Dateien wurden nun zu einer Datei zusammengeführt. Klicken Sie auf «**Fortfahren**» um die neue Datei zu speichern.

Speichern der neuen PDF-Datei



Geben Sie für die neue zusammengeführte PDF-Datei den gewünschten Namen und den Ordner an, wo diese zu speichern ist.

Klicken Sie anschliessend auf «**Speichern**».



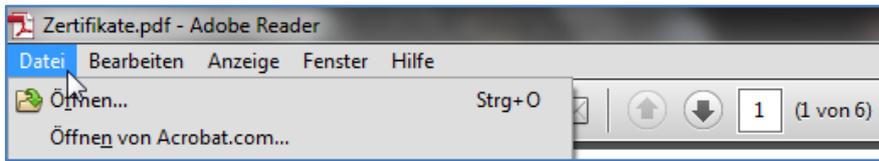
Die neue PDF-Datei wird nun zusammengeführt.

Legen Sie fest, ob Sie jeweils gefragt werden möchten, wie mit der neuen Datei umgegangen werden soll (z.B. immer mit dem Standardbetrachter öffnen, z.B. Adobe Acrobat Reader), oder ob Sie dies Mal für Mal entscheiden möchten.

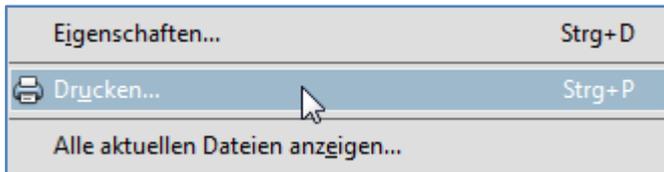
Sie können Die neue Datei auch direkt als Mail-Anhang versenden. Achtung: Mail-Text wird auf Nur-Text umgestellt (Signatur).

Seite(n) in einem PDF weglassen

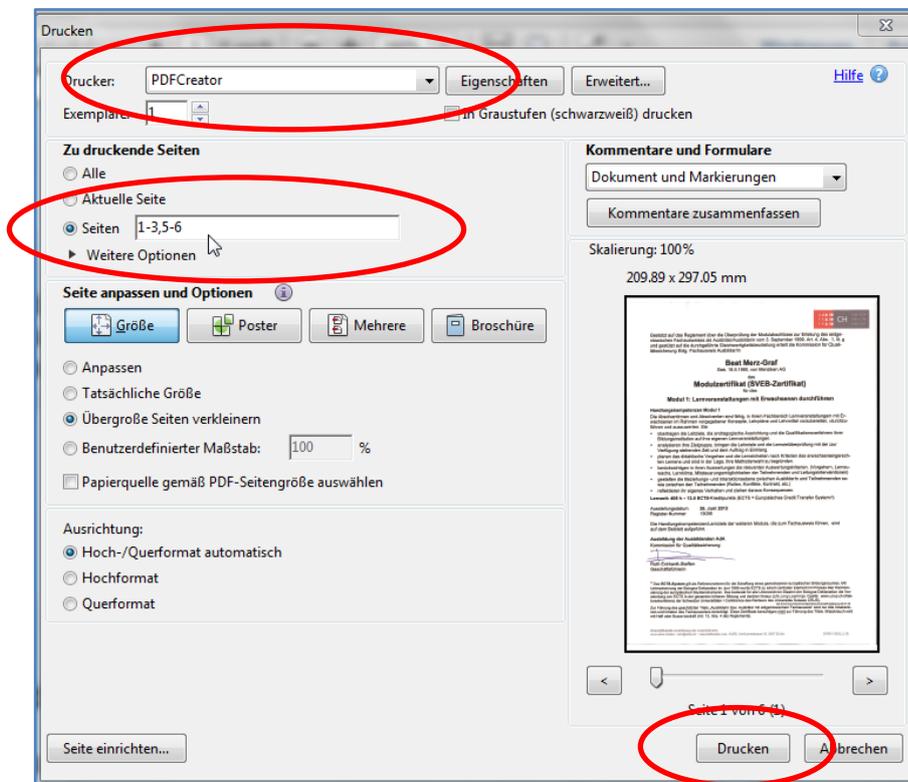
PDFCreator erlaubt Ihnen aus einem mehrseitigen PDF einzelne Seiten auszulassen.



Öffnen Sie das entsprechende PDF und klicken Sie auf «**Datei**».



Wählen Sie «**Drucken...**».



Wählen Sie als Drucker **PDFCreator** (Aufklappen)

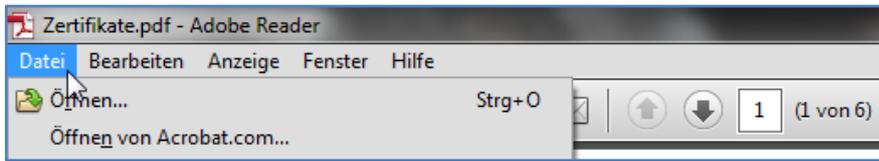
Markieren Sie **Seiten** und geben Sie bei **Zu druckende Seiten** jene Seiten an, welche im Dokument verbleiben sollen.
(In unserem Beispiel wird mit der Angabe 1-3,5-6 Seite 4 ausgelassen.)

Klicken Sie anschliessend auf «**Drucken**».

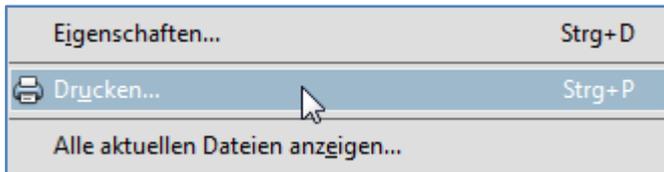
Speichern Sie nun die Datei wie im Kapitel „Speichern der neuen PDF-Datei“ (Seite 6) beschrieben.

Reihenfolge der Seiten in einem PDF ändern

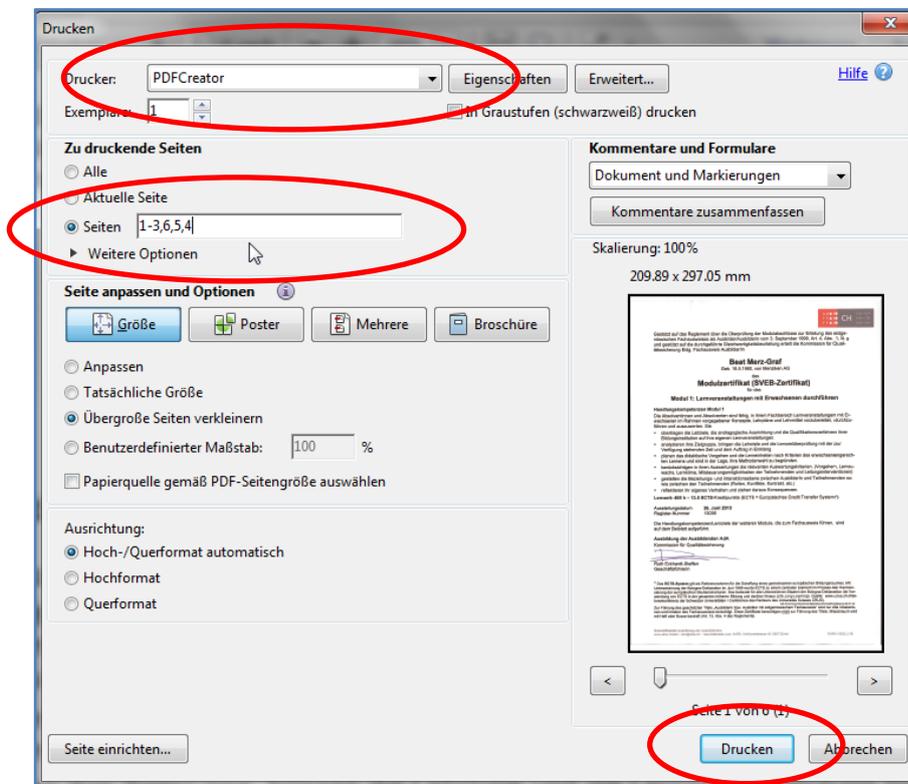
PDFCreator erlaubt Ihnen, die Reihenfolge der Seiten in einem PDF zu ändern.



Öffnen Sie das entsprechende PDF und klicken Sie auf «**Datei**».



Wählen Sie «**Drucken...**».



Wählen Sie als Drucker **PDFCreator** (Aufklappen)

Markieren Sie **Seiten** und geben Sie bei **Zu druckende Seiten** die neue Reihenfolge der Seiten an. (In unserem Beispiel wird mit der Angabe 1-3,6,5,4 die Reihenfolge der letzten 3 Seiten gekehrt.)

Klicken Sie anschliessend auf «**Drucken**».

Speichern Sie nun die Datei wie im Kapitel „Speichern der neuen PDF-Datei“ (Seite 6) beschrieben.

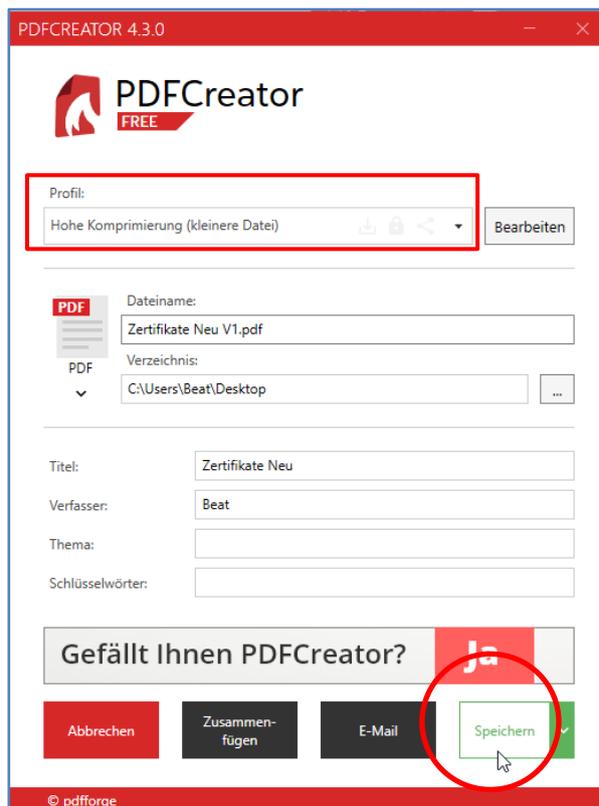
PDF verkleinern (komprimieren)

Ist ein PDF zu gross – beispielsweise für den Versand per Mail –muss es komprimiert werden. In unserem Beispiel wurde die ursprüngliche Datei einer Grösse von 7'296 KB folgende Komprimierungsergebnisse erzielt:

- Variante 1 7'296 KB > 1'409 KB
- Variante 2 7'296 KB > 1'093 KB

Variante 1 (Standard Verkleinerung)

Drucken Sie das Dokument wie gewohnt auf den Drucker PDFCreator aus.



Wählen Sie das Profil
**Hohe Komprimierung
(kleinere Daten)**
(Aufklappen)

Klicken Sie
anschliessend auf
«**Speichern**».

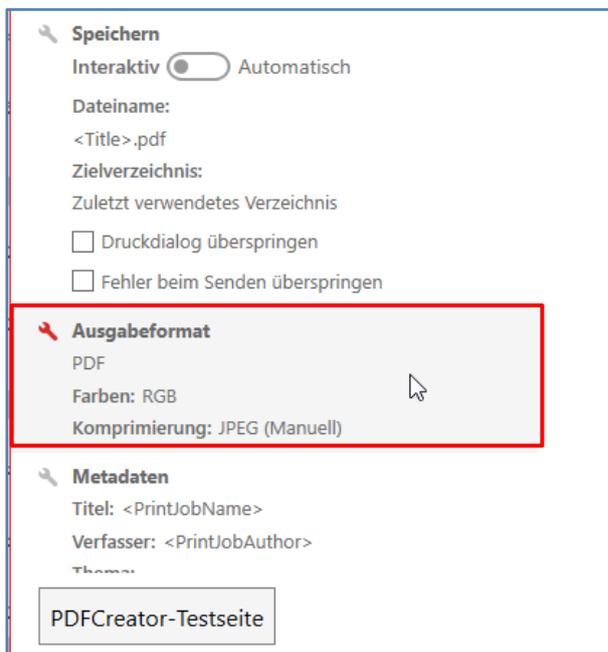
Speichern Sie nun die Datei wie im Kapitel „Speichern der neuen PDF-Datei“ (Seite 6) beschrieben.

Variante 2 (Eigene Definitionen vornehmen)

Drucken Sie das Dokument wie gewohnt auf den Drucker PDFCreator aus.



Wählen Sie als Profil **Meine Komprimierung**. Klicken Sie auf **«Bearbeiten»**.



Klicken Sie in den Bereich **Ausgabeformat**.

Allgemeine Einstellungen

Seitenausrichtung:
Automatische Erkennung

Farbmodell:
RGB

Bildkomprimierung:
JPEG (Manuell) Faktor: 5

Bilder umrechnen auf 72 DPI

Setzen Sie den Wert der Bildkomprimierung auf einen Faktor zwischen **0.66** und Bsp. **5** und die Bildumrechnung auf Bsp. **72** DPI.

Die gewählten Werte beeinflussen die **Grösse** wie auch die **Qualität** der Datei.

Klicken Sie auf <<**OK**>>.

Klicken Sie auf <<**Speichern**>>.

Speichern Sie nun die Datei wie im Kapitel „Speichern der neuen PDF-Datei“ (Seite 6) beschrieben.

Virtuellen Stempel auf den PDF-Seiten anbringen

Sie haben die Möglichkeit auf allen Seiten einer PDF-Datei einen Stempel anzubringen. Drucken Sie dazu das Dokument wie gewohnt auf den Drucker PDFCreator aus.

Profil:
<Standardprofil> **Bearbeiten**

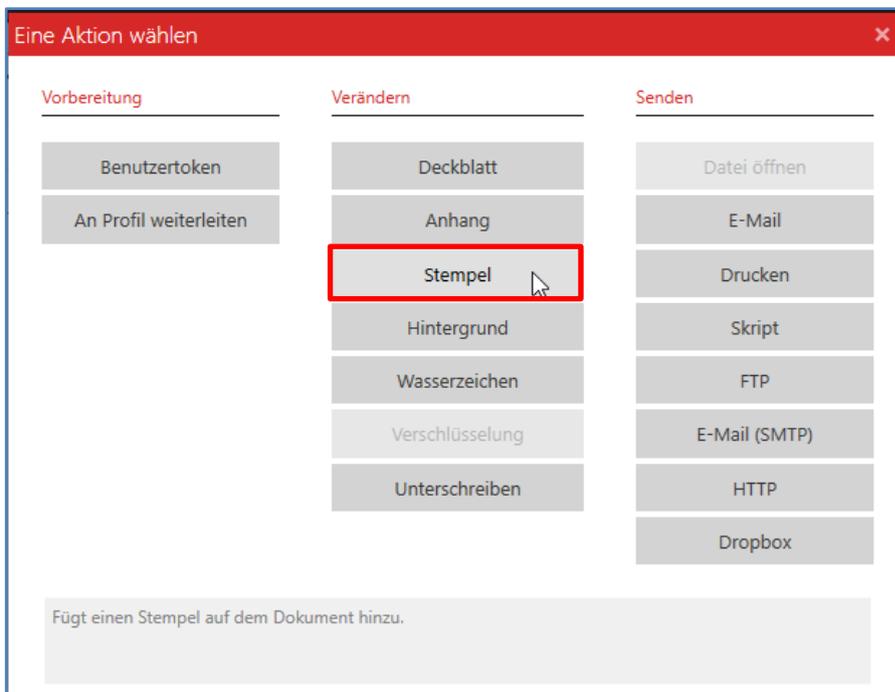
PDF Dateiname:
Zertifikate Neu V3.pdf

PDF Verzeichnis:
C:\Users\Beat\Desktop

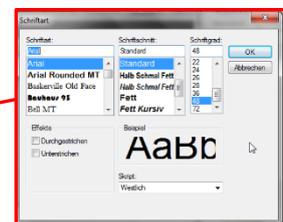
Klicken Sie auf <<**Bearbeiten**>>.



Klicken Sie auf <<Aktion hinzufügen>>.



Klicken Sie auf <<Stempel>>.



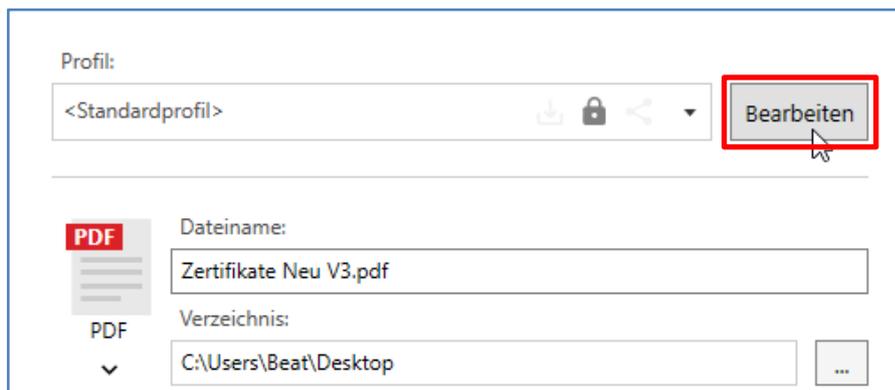
Geben Sie den zu stempelnden Text und dessen Definitionen ein. Sie können sich diesen als Umrisstext anzeigen lassen.

Klicken Sie auf <<Ok>>.

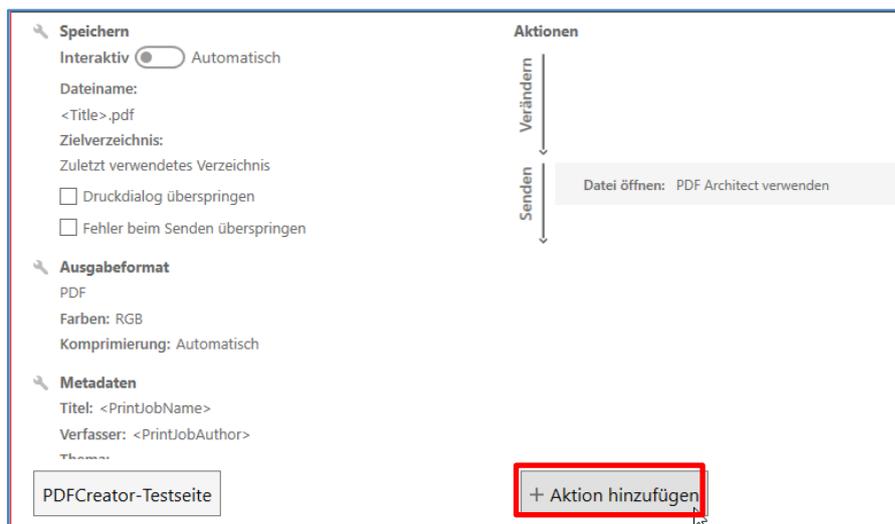
Speichern Sie nun die Datei wie im Kapitel „Speichern der neuen PDF-Datei“ (Seite 6) beschrieben.

PDF verschlüsseln

Sie haben die Möglichkeit Beim Drucken Dokumente zu verschlüsseln. Dies ist auch für bestehende unverschlüsselte PDF-Dokumente möglich.



Klicken Sie auf «**Bearbeiten**».



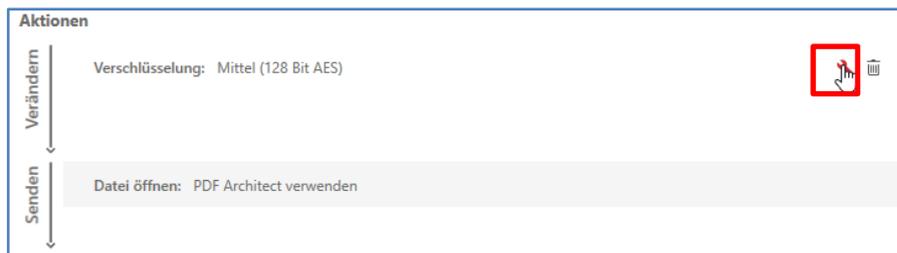
Wenn Sie das **erste Mal** verschlüsseln:

Klicken Sie auf <<**Aktion hinzufügen**>>.



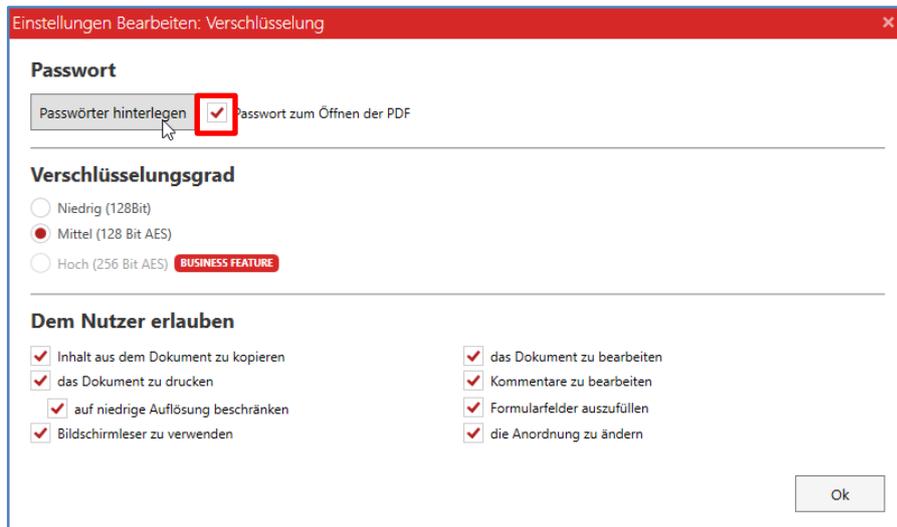
Klicken Sie auf <<Verschlüsselung>>.

Fahren Sie weiter wie bei **Einstellungen** beschrieben.



Wenn Sie **bereits** einmal PDF-Dateien **verschlüsselt** haben.

Wechseln Sie bei der Gruppe Verschlüsselung zu den **Werkzeugen**.

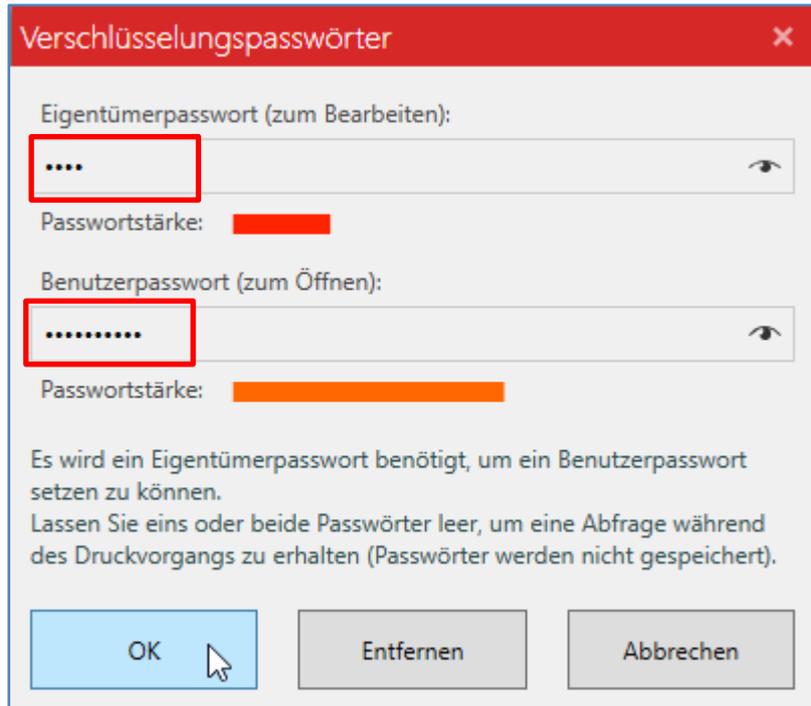


Einstellungen
Setzen Sie bei **Passwort zum Öffnen der PDF** ein Häkchen.
Wechseln Sie zu Register **Sicherheit**.

Setzen Sie den Verschlüsselungsgrad auf **Mittel**.

Definieren Sie, was der Nutzer alles in der PDF-Datei tun darf.

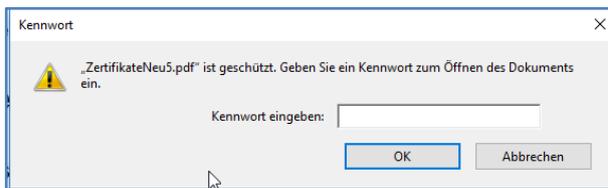
Klicken Sie auf <<Passwörter hinterlegen>>



Geben Sie z.B. Ihren Namen als Eigentümer und das **Lese**passwort als **Benutzere**passwort zum Öffnen ein.

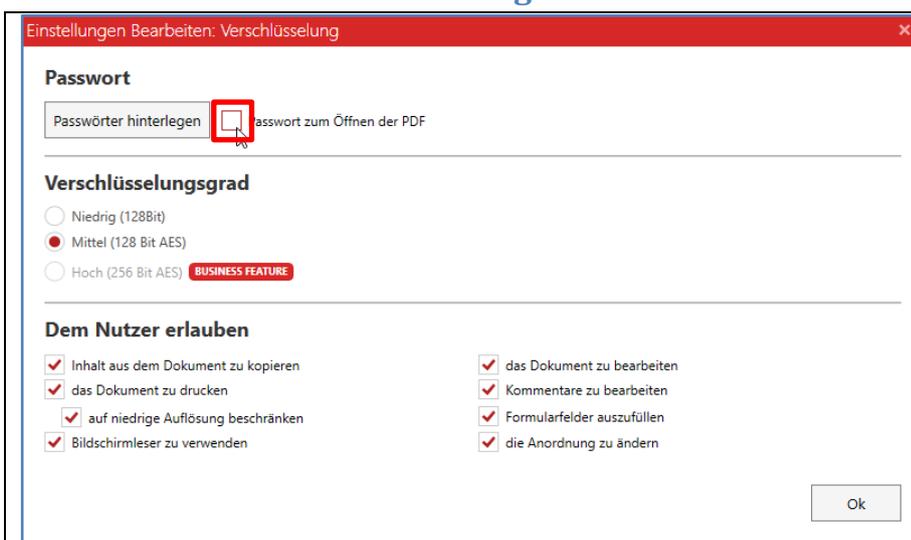
Klicken Sie auf <<OK>>. Dann <<OK>>. Dann <<Speichern>>.

Speichern Sie nun die Datei wie im Kapitel „Speichern der neuen PDF-Datei“ (Seite 6) beschrieben.



Beim Öffnen des Dokumentes verlangt dieses bereits das Lese

Ausschalten der Verschlüsselung



Wechseln Sie wieder via **Bearbeiten** zur Gruppe Verschlüsselung zu den **Werkzeugen**.

Entfernen Sie bei **Verschlüsselung** das Häkchen.

Wenn Sie Nutzerrechte einschränken, bleiben diese auch ohne Passwort eingeschränkt.

Klicken Sie auf <<Ok>>. Dann <<Speichern>>.

Hinweis: Die Vorher hinterlegten Passwörter beiben erhalten und werden mit dem Erneuten Aktivieren wieder in Kraft gesetzt!