

Business – Netzwerke

XING
LinkedIn

- Mein XING- / LinkedIn-Profil
Optimierung für die Stellensuche
- Aktive Stellensuche auf XING / LinkedIn
- Wesentlicher Unterschied von LinkedIn zu XING ist
die Mehrsprachigkeit des Profils
- Datenfreigabe – ein professionelles Profil nützt
nichts, wenn Sie für einen potenziellen Arbeitgeber
nicht erreichbar sind:
Xing/Privatsphäre, LinkedIn/Datenschutz

- Kontakte werden durchforstet
- Suche nach Stichwörtern / Fähigkeiten / Berufe
- Sortieren nach Erfahrung (Zeit und Betriebsgrösse) und Region
- Schaltet Stellenausschreibung auf XING/LinkedIn

- **Profil-Foto und Titelbild**
gute Aufnahme, Bildrecht bei Titelbild
- **Visitenkarte**
Persönlichkeit zeigen – Gestaltung
- **Ich biete**
Kenntnisse/Erfahrungen/Fähigkeiten, Keywords nutzen,
über diese werden Sie bei der Stichwörtersuche am
ehesten gefunden, 3 Top-Fähigkeiten

- **Ich-Suche**

Themen, Kontakte, Keywords nutzen, an Karrierechance interessiert, z.B. Personalmanagement, Abteilungsverantwortung,

- **Berufliche Laufbahn**

Berufserfahrung und Kompetenzen mit absolvierten Berufsjahren zeigen, Unternehmensgrösse bei früheren Arbeitgebern angeben

- **Ausbildungen**

wo gemacht, Hochschulen, Ausbildungsinstitution, Ausbildungen, Weiterbildungen, Studium

- **Sprachen**

Muttersprache, Grundkenntnisse, verhandlungssicher ...

- **Qualifikationen**

Abschlüsse und Zertifikate z.B. Sprachen, Staplerausweis mit Kat.

- **Interessen**

Hobbys und Interessen

- **Organisationen**

Ehrenamtliches Engagement, Verbände, Vereine

- **Machen Sie auf sich aufmerksam, wenn Sie auf Jobsuche sind**
- **Mitgliedschaft in Gruppen**
passende Gruppen suchen, Mitgliedschaft anfragen und aktiv werden
- **Kontaktanfragen**
grosszügiger zulassen
Kontaktanfrage von Personen in „Wunsch“-Firmen
- **Aktivitätsindex**
sollte möglichst „grün“ sein

- **Hintergrundbild**

Kein „Muss“, hübscht das Profil aber auf.
Denken Sie an die Bildrechte.

- **Profilbereich hinzufügen**

Wenn Sie einen Bereich noch nicht haben, können Sie den Abschnitt dort hinzufügen.

- **Erfahrung**

Berufserfahrung aufzählen. Ein unbeendeter Job ist immer oben.

- **Ausbildung**

Achten Sie darauf, dass das Unternehmen oder die Fachhochschule in dem Dropdownfeld angezeigt wird.

- **Bescheinigung zu Zertifikate**

Abschlüsse angegeben. Hier gibt es etliche, die richtig zugeordnet, mit einem Bild des Zertifikatausstellers versehen werden.

- **Ehrenamt**

Ehrenämter/Freiwilligenarbeit angegeben

- **Kenntnisse und Fähigkeiten**

Stichwörter angeben. Diese können von Ihrem Netzwerk bestätigt werden. Da das in die Suche mit eingeht, sollte man das nicht unterschätzen.

Allerdings: gehen Sie auf die Suche in Ihrem Netzwerk und bestätigen Sie selber Kenntnisse. Die einfachste Art, eigene zu akquirieren.

- **Empfehlungen**

Diese sind etwas ausführlicher. Schätzen Sie einen Kunden, Kollegen, Mitarbeiter.... schreiben Sie doch eine.

- **Qualifikationen und Auszeichnungen**

Hier können Sie auf sich aufmerksam machen und verschiedenes angeben. Gerade für Freiberufler: z.B. auch Projekte ohne Angabe des Kundennamen.

- **Aktivitätsindex** sollte „Superstar“ sein

XING

<http://www.rumohr.de/blog/>

LinkedIn

<http://linkedinsiders.wordpress.com>