zuständiges Personalverantwortliche

Firma

Strasse

Ort

Ort, 16. September 2014

**Fehlendes Arbeitszeugnis**

Sehr geehrte

Damit ich künftig ein vollständiges Dossier vorweisen kann, bitte ich Sie, mir das noch fehlende Zeugnis zu zustellen. Mein Arbeitseinsatz dauerte von…….bis……

Da ich mich grundsätzlich über meine Rechte informiert habe, weiss ich, dass das Arbeitszeugnis ein wichtiges Element für mein berufliches und wirtschaftliches Weiterkommen ist. Für den neuen Arbeitgeber ist das Zeugnis ein Rekrutierungskriterium, um sich ein klares Bild meiner Arbeitstätigkeit, Arbeitsleistung und dem Arbeitsverhältnis zu verschaffen. (Art. 330a OR)

Beiliegend sende ich Ihnen meine Personalien mit Heimatort und Tätigkeitsliste um Ihnen die Erarbeitung zu erleichtern. Eine rasche Zustellung des Arbeitszeugnisses ist sehr hilfreich für meine derzeitige Stellensuche.

Besten Dank für Ihr wohlwollendes Engagement.

Freundliche Grüsse

Name